**Ερωτηματολόγιο Καταγραφής Εθίμων και Εκδηλώσεων**

στο πλαίσιο του σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο

«Πολιτιστικό Καλεντάρι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

του Μέτρου 421α -Διατοπική Συνεργασία - του Προγράμματος Leader (Άξονας 4 του ΠΑΑ)

Αγαπητοί Συνεργάτες,

σκοπός του παρόντος ερωτηματολογίου είναι η καταγραφή των εκδηλώσεων και των εθίμων που λαμβάνουν χώρα σε όλη την Κεντρική Μακεδονία με έμφαση στον αγροτικό χώρο, καθώς και η συλλογή αναλυτικών στοιχείων και πληροφοριών αναφορικά με το περιεχόμενό τους, το χώρο και το χρόνο-διάρκεια διοργάνωσής τους, τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες κ.λπ.

Τα έθιμα και οι εκδηλώσεις που θα καταγραφούν, θα ομαδοποιηθούν χρονικά, θεματικά και χωρικά προκειμένου να συμπεριληφθούν στο Πολιτιστικό Καλεντάρι τόσο μεμονωμένα όσο και ως τμήματα ενιαίων διαδρομών, που θα συνδέουν με τρόπο ολοκληρωμένο και ελκυστικό, συμμετοχή σε δρώμενα με επισκέψεις σε μνημεία και αξιοθέατα κατά μήκος κάθε προτεινόμενης διαδρομής.

Για το λόγο αυτό έχει μεγάλη σημασία η ακρίβεια και η τεκμηρίωση της πληροφορίας που θα καταχωρηθεί για κάθε εκδήλωση και έθιμο. Ενώ συνιστάται η συνεργασία με όλους τους φορείς που εμπλέκονται κατά τόπους στη διοργάνωση εκδηλώσεων και την αναβίωση εθίμων (Δήμοι, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Πολιτιστικοί Οργανισμοί, Πολιτιστικοί Σύλλογοι κ.λπ.).

|  |  |
| --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (Συμπληρώνεται από το Συντονιστή Εταίρο)** | |
| **Μοναδικός Αριθμός Ερωτηματολογίου** |  |
| **Ημερομηνία Παραλαβής Ερωτηματολογίου** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ** | | | |
| **Αρμόδια Αναπτυξιακή Εταιρεία** | |  | |
| **Υπεύθυνος για τη συλλογή των στοιχείων (Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου)** | |  | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΕΙΣΕΦΕΡΑΝ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΊΟΥ** | | | |
| Επίθετο - Όνομα | Ιδιότητα – Φορέας | Τηλέφωνο | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Λοιπές πηγές άντλησης πληροφορίας** | |  | |

**Α. Γενικές Πληροφορίες**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Τίτλος Εκδήλωσης/ Εθίμου |  |
| 2. Θεματική  (π.χ. πολιτισμός, γαστρονομία, αθλητισμός, περιβάλλον, θρησκεία κ.λπ.) |  |
| 3. Χωροθέτηση Εκδήλωσης/ Εθίμου | |
| 3.1. Περιφερειακή Ενότητα |  |
| 3.2. Δήμος |  |
| 3.3. Δημοτική Ενότητα | x |
| 3.4. Δημοτικό Διαμέρισμα |  |
| 3.5. Τοποθεσία/ Διεύθυνση  (π.χ. Κεντρική Πλατεία Φιλύρου, προαύλιο Δημοτικού Σχολείου Μηχανιώνας, Γήπεδο Ποδοσφαίρου, ξωκκλήσι Αγίας Παρασκευής κ.λπ.) |  |
| 3.6. Εκδήλωση ανοιχτού ή κλειστού χώρου |  |
| 3.7. Εγκαταστάσεις χώρου (ύπαρξη καθισμάτων, τουαλετών, βαθμός προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ, χώρος πάρκινγκ κ.λπ.) |  |
| 4. Χρόνος - Διάρκεια Εκδήλωσης/ Εθίμου | |
| 4.1. Συχνότητα (π.χ. κάθε χρόνο, κάθε δύο χρόνια κ.λπ./ διευκρινίστε σε περίπτωση που διοργανώνεται για πρώτη φορά) |  |
| 4.2. Ημερομηνία έναρξης |  |
| 4.3. Διάρκεια σε ημέρες (σε περίπτωση που έχει διάρκεια μεγαλύτερη της μίας ημέρας, σημειώστε σε αυτό το πεδίο και την τελευταία μέρα της εκδήλωσης) |  |
| 5. Διοργανωτές - Συμμετέχοντες | |
| 5.1. Διοργανωτές |  |
| 5.2. Υποστηρικτές |  |
| 5.3. Χορηγοί |  |
| 5.4. Συμμετέχοντες  (π.χ. θεατρικά σχήματα, χορευτικά συγκροτήματα από την περιοχή, από όλη την Ελλάδα, από το εξωτερικό κ.λπ.) |  |
| 6. Οικονομικά της εκδήλωσης |  |
| 6.1. Ποιος είναι ο προϋπολογισμός της εκδήλωσης;  α.>3.000,00€  β. 3.001,00€-5.000,00€  γ. 5.001,00€-10.000,00€  δ. 10.001,00€-25.000,00€  ε. 25.001,00€-50.000,00€  στ. <50.000,00€ |  |
| 6.2. Έχει έσοδα η εκδήλωση; Αν ναι, προσδιορίστε κατά μέσο όρο τα ετήσια έσοδα και ποια είναι αυτά (π.χ. εισιτήρια, λαχειοφόρος αγορά κ.λπ.); |  |
| 6.3. Σε τι ποσοστό ο προϋπολογισμός της εκδήλωσης καλύπτεται από ίδιους πόρους; |  |
| 6.4. Η εκδήλωση χρηματοδοτείται από κάποιο εθνικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα; Αν ναι, προσδιορίστε ποιο. |  |
| 7. Θεατές – κοινό | |
| 7.1. Η είσοδος είναι ελεύθερη;(ΝΑΙ/ΟΧΙ) |  |
| 7.2. Αν όχι, ποια είναι η τιμή του εισιτηρίου, οι τρόποι πώλησης και οι εξαιρέσεις πληρωμής (π.χ. ΑΜΕΑ, πολύτεκνες οικογένειες κ.λπ.) |  |
| 7.3. Περιγραφή του προφίλ των θεατών  (ντόπιοι, κάτοικοι των γύρω χωριών, επισκέπτες/ τουρίστες, ηλικιακό εύρος κ.λπ.) |  |
| 7.4. Πόσα άτομα παρακολουθούν κάθε χρόνο την εκδήλωση;  α. Τι ποσοστό αυτών είναι επισκέπτες εκτός Δήμου;  β. Τι ποσοστό αυτών είναι επισκέπτες εκτός Νομού; |  |
| 8. Προβολή – Δημοσιότητα της εκδήλωσης | |
| 8.1. Ποια μέσα χρησιμοποιούνται για την προβολή της εκδήλωσης  α. δελτία τύπου/ καταχωρήσεις στον τοπικό/ νομαρχιακό και εθνικό τύπο  β. ραδιόφωνο  γ. τηλεόραση  δ. ιστοσελίδες/ ιστολόγια  ε. μέσα κοινωνικής δικτύωσης |  |
| 8.2. Γίνεται παραγωγή έντυπου προωθητικού υλικού (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα, banners/ πανό κ.λπ.) και σε τι ποσότητες;  Που αναρτάται, διατίθεται ή αποστέλλεται το παραπάνω υλικό; |  |
| 8.3. Μετά το πέρας της εκδήλωσης προωθείται στα ΜΜΕ και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης οπτικοακουστικό υλικό της εκδήλωσης; |  |

**Β. Αναλυτική παρουσίαση της εκδήλωσης/ εθίμου**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Αντικείμενο - σκοπός εκδήλωσης/ Εθίμου |  |
| 2. Ιστορία | |
| 2.1. Πότε ξεκίνησε η διοργάνωση της εκδήλωσης/ αναβίωση του εθίμου; (Χρονολογία, αρχικοί διοργανωτές, χώρος και χρόνος διεξαγωγής, σημαντικές στιγμές – ορόσημα στο πέρασμα του χρόνου κ.λπ.)  Όχι περισσότερο από 50 λέξεις. |  |
| 3. Περιγραφή της εκδήλωσης/ αναβίωσης του εθίμου με τη σημερινή του μορφή.  (Hπεριγραφή θα προτείνεται να είναι 50-70 λέξεις, να αναφέρεται στο χώρο και χρόνο της εκδήλωσης, την κεντρική ιδέα και το περιεχόμενό της, την απήχησή της σε τοπικό/ περιφερειακό επίπεδο, το ρόλο τοπικών φορέων στη διοργάνωσή της κ.λπ.) | |
|  | |
| Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες |  |

Θα ήταν τέλος χρήσιμη η συγκέντρωση αρχειακού φωτογραφικού υλικού (ασπρόμαυρες ή έγχρωμες φωτογραφίες) που να απεικονίζουν στιγμιότυπα της εκδήλωσης/ εθίμου, αποδελτίωση τύπου (τυχόν άρθρα που γράφτηκαν στο παρελθόν), παλιές προσκλήσεις ή αφίσες.

Ευχαριστούμε πολύ για τη συνεργασία.